

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ОД 2024 ДО 2029. ГОДИНЕ

"Образовање није припрема за живот,  
образовање је сам живот"

АВГУСТ 2024. ГОДИНЕ

## САДРЖАЈ

|        |                                                                                                                                                                         |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Увод                                                                                                                                                                    | 3  |
| 1.1.   | Лична карта школе                                                                                                                                                       | 5  |
| 1.2.   | Историјат школе                                                                                                                                                         | 6  |
| 1.3.   | Материјално – технички ресурси школе                                                                                                                                    | 9  |
| 1.3.1. | Школски простор                                                                                                                                                         | 9  |
| 1.3.2. | Опрема и наставна средства                                                                                                                                              | 11 |
| 1.4.   | Људски ресурси школе                                                                                                                                                    | 12 |
| 1.5.   | Подручја рада и образовни профили                                                                                                                                       | 13 |
| 1.6.   | Евалуација                                                                                                                                                              | 14 |
| 1.6.1. | Интерна евалуација                                                                                                                                                      | 14 |
| 1.6.2. | Екстерна евалуација                                                                                                                                                     | 16 |
| 1.6.3. | SWOT анализа ( снаге и слабости школе)                                                                                                                                  | 17 |
| 1.7.   | Мото, мисија, визија школе                                                                                                                                              | 18 |
| 1.7.1. | Мото школе                                                                                                                                                              | 18 |
| 1.7.2. | Мисија школе                                                                                                                                                            | 18 |
| 1.7.3. | Визија школе                                                                                                                                                            | 19 |
| 2.     | Приоритети у остваривању образовно- васпитног рада, план и носиоци активности, критеријуми и мерила засамовредновање планираних активности                              | 20 |
| 2.1.1. | Област квалитета: Настава и учење                                                                                                                                       | 21 |
| 2.2.2. | Област квалитета: Образовна постигнућа ученика                                                                                                                          | 25 |
| 2.2.3. | Област квалитета: Етос                                                                                                                                                  | 26 |
| 2.2.4. | Област квалитета: Подршка ученицима                                                                                                                                     | 29 |
| 2.2.5. | Област квалитета: Програмирање, планирање и извештавање                                                                                                                 | 30 |
| 2.6.1. | Област квалитета: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима                                                                                   | 32 |
| 3.     | Мере унапређења образовно- васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање                                          | 33 |
| 4.     | Мер унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе                                                                | 34 |
| 5.     | Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка | 36 |
| 6.     | План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима                                                                            | 38 |
| 7.     | Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима              | 40 |
| 8.     | Мере превенције осипања броја ученика                                                                                                                                   | 44 |
| 9.     | Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета                                                    | 46 |
| 10.    | План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања ( матурски, завршни испит и др.)                                                            | 48 |
| 11.    | План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника, секретара и других запослених у школи                                                              | 50 |
| 12.    | План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника                                                                                                        | 52 |
| 13.    | План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе                                                                                               | 54 |
| 14.    | План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе као и са локалном самоуправом                           | 57 |
| 15.    | Друга питања од значаја за рад школе                                                                                                                                    | 59 |

## 1. УВОД

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

1. **Закон о основама система образовања и васпитања -члан 50**(Службени гласник РС, број 88 од 29. 09. 2017, 27 од 06. 04. 2018. — др. Закони и 10 од 15. 02. 2019., 6/2020, **129/2021**)

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

2. **Закон о средњем образовању и васпитању-члан 9** (Службени гласник 55/2013. Од 25. 06. 2013. године) и Закона о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник број 101/17 од 08. 11. 2017. године 6/2020, 52/2021, **129/2021**)

Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом. На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.

Развојни план школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) план и носиоце активности;
- 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;

4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средњеобразовање;

4а) мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе;

5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;

6) план рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима;

7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленимаи ученицима, родитељима и запосленима;

8) мере превенције осипања броја ученика;

9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставнихпредмета;

10) план припреме за испите којима се завршава средње образовање;

11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара;

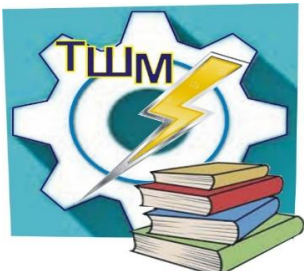
12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;

13) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;

14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;

15) друга питања од значаја за развој школе

## 1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|                        |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Пун назив школе</b> | Техничка школа Мајданпек                                                                                                                                                                     |
| <b>Адреса</b>          | Велике Ливаде бр.2                                                                                                                                                                           |
| <b>Место</b>           | Мајданпек                                                                                                                                                                                    |
| <b>Округ</b>           | Борски                                                                                                                                                                                       |
| <b>Подручје рада</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Машинство и обрада метала</li><li>▪ Електротехника</li><li>▪ Економија, право и администрација</li><li>▪ Трговина, угоститељство и туризам</li></ul> |
| <b>Матични број</b>    | 07648847                                                                                                                                                                                     |
| <b>ПИБ</b>             | 100625655                                                                                                                                                                                    |
| <b>Телефон</b>         | 030/581- 408                                                                                                                                                                                 |
| <b>Телефакс</b>        | 030/581- 408                                                                                                                                                                                 |
| <b>Web site</b>        | <a href="http://www.tsmajdanpek.edu.rs">www.tsmajdanpek.edu.rs</a>                                                                                                                           |
| <b>E-mail</b>          | <a href="mailto:mpektehnickaskola@gmail.com">mpektehnickaskola@gmail.com</a>                                                                                                                 |
| <b>Лого школе</b>      |                                                                                                          |

## 1.2. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Техничка школа у Мајданпеку основана је 05.06.1991.године. Смештена је у објекту површине 4210m<sup>2</sup> који је у два наврата, 2017. и 2022. године у потпуности реновиран и осавремењен. Школа располаже спортским теренима, библиотеком са библиотечким фондом од око 13.230 књига, фискултурном салом и са 15.000 m<sup>2</sup> простора око зграде, видео-надзором, разгласом, савременим системом грејања.

Године 1961. почиње са радом Школа ученика у привреди. Школа је имала и металски и електро смер и школску радионицу за практичну обуку.

29.03.1967. године Републички секретаријат за образовање и културу донео је Решење о отварању школе за КВ раднике у Мајданпеку као истуреног одељења Техничке школе "Инжењер Шистек", Бор. У почетку су образовани квалификовани радници, флотери и копачи на површинском копу, а касније и друга занимања и профили сходно потребама индустрије.

1970. године у Мајданпеку је изграђена нова монтажна зграда за школу и интернат и отворено ООУР издвојено одељење при Техничко–школском центру Бор, где се обављало образовање за техничара, али и за квалификоване и специјализоване раднике из области обојене металургије и рударства, машинства, електротехнике а према верификацији наставног плана и програма.

Почетком 1976/1977 године је карактеристично пресељење ученика из монтажне у велику, лепу, новоизграђену, опремљену у то време најсавременијим средствима и училима, данашњу зграду Техничке школе. Кабинетска настава је у потпуности задовољила нормативне захтеве образовно-васпитног рада.

Почетком школске 1977/1978. године издваја се ООУР издвојено одељење Мајданпек из састава радне организације Техничко-школског центра Бор и 25.11.1977. године од стране Републичког секретаријата за образовање и културу верификује се у Образовни центар "Миле Арсенијевић Бандера".

Овај образовни центар бројао је преко 1.500 ученика, око 38 одељења са више образовних профила и занимања, металушког, рударског, машинског, саобраћајног, електротехничког, економско-трговинског и природно-научног (програмерског) смера.

Од образовног центра "Миле Арсенијевић Бандера" Мајданпек 1990. године настају две школе Гимназија „Миле Арсенијевић Бандера“ и средња стручна школа, односно Техничка школа Мајданпек са 919 ученика и 34 одељења.

Дакле, Техничка школа Мајданпек је основана одлуком Скупштине општине Мајданпек, број 06-14 од 27.06.1990. године, као Техничка школа Мајданпек. Регистрована је решењем Окружног привредног суда у Зајечару, број Фи 375/91 од 05.06.1991.године.

Школа од свог оснивања није мењала назив и седиште, а 2017. и 2022. године школска зграда у потпуности је реновирана и опремљена савременим системима грејања, надзора, расвете, школских учила и наставних средстава.

Школа обавља делатност средњег стручног образовања (шифра: 85.32) према Закону о класификацији делатности („Сл.гласник РС “бр.104/09) и Уредби о класификацији делатности („Сл.гласник РС “бр.54/2010).У Мајданпеку и у издвојеном одељењу у Доњем Милановцу, општина Мајданпек за образовне профиле:

-На нивоу 4-годишњег образовања:

1. Машинство и обрада метала – техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина и машински техничар моторних возила
2. Електротехника – техничар за информационе технологије и електротехничар информационих технологија
3. Економија, право и администрација – царински техничар у издвојеном одељењу у Доњем Милановцу
4. Трговина, угоститељство и туризам – туристички техничар у издвојеном одељењу у Доњем Милановцу

-На нивоу 3-годишњег образовања:

1. Машинство и обрада метала – оператер машинске обраде резањем

Планови и програми за стицање одговарајућег степена стручне спреме за сва наведена подручја рада урађени су на основу Решења Министарства просвете. за следеће образовне профиле (решења о верификацији):

1. Подручје рада МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА и то:

- за образовни профил **машински техничар моторних возила**, IV степен стручности, на основу Решења Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, број решења: 022-05-00018/94-03 од 18.06.2020.године;
- за образовни профил **техничар за компјутерско конструисање CNC машина**, IV степен стручности, на основу Решења Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, број решења: 022-05-00018/94-03 од 26.06.2022.године;
- за образовни профил **оператер машинске обраде резањем**, III степен стручности, на основу Решења Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, број решења: 022-05-00018/94-03 од 26.06.2022.године;

2. Подручје рада ЕЛЕКТРОТЕХНИКА,

- за образовни профил **елктротехничар информационих технологија**, IV степен стручности, на основу Решења Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, број решења: 022-05-18/94-03 од 25.11.2019.године;
- и за образовни профил **техничар информационих технологија** за школску 2024/2025. годину.

### 3. Подручје рада ЕКОНОМИЈА ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА,

- образовни профил **царински техничар**, IV степен стручности, у издвојеном одељењу у Доњем Милановцу, на основу Решења Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, број решења: 022-05-00018/94-03 од 18.06.2020. године;

### 4. Подручје рада, ТРГОВИНА, УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ

- образовни профил **туристички техничар**, IV степен стручности, у издвојеном одељењу у Доњем Милановцу, на основу Решења Министарства просвете Републике Србије, број решења: 022-05-00018/94-03 од 14.06.2023. године;



### 1.3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

#### 1.3.1. Школски простор у Техничкој школи у Мајданпеку и у издвојеном одељењу у Доњем Милановцу

Техничка школа користи школску зграду чија је укупна површина 4.210m<sup>2</sup>. Од тога, 3.210 m<sup>2</sup> је употребљивог простора (учионице, кабинети, специјализоване учионице, сала за физичко васпитање), а 1.000 m<sup>2</sup> су ходници и степеништа. Школа располаже са 15.000 m<sup>2</sup> простора око зграде. У оквиру тог простора планира се терен за мале спортове.

На слободном простору засађено је дрвеће, углавном брезе, мада смо задњих година доста радили на пошумљавању простора четинарима, украсним дрвећем и ружама. Школско двориште је ограђено, простор осветљен, а објекат физички обезбеђен двадесет четири часа, јер се налази ван града.

За рад издвојеног одељења ван седишта, школа користи се простор Основне школе “Вук Караџић” у Доњем Милановцу, уз допуну кабинета наставним средствима потребним за реализацију наставе у складу са нормативима.

| Р.бр. | ВРСТА ПРОСТОРИЈЕ                                                                         | БРОЈ | м <sup>2</sup> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 1.    | Учионица опште намене                                                                    | 8    | Проп.вел.      |
| 2.    | Специјализована учионица за рачунарство и информатику 15 рачунара+2 лап топа и пројектор | 2    | 48 + 34        |
| 3.    | Учионица са 7 рачунара, лап-топ ,пројектор...                                            | 1    | 34             |
| 4.    | Специјализована учионица за електротехнику                                               | 1    | 64             |
| 5.    | Помоћна просторија за вежбе из електротехнике са потпуном опремом                        | 1    | 34             |
| 6.    | Специјализована учионица за машинст. и обраду метала                                     | 2    | 104            |
| 7.    | Помоћна просторија за вежбе из машинства                                                 | 1    | 34             |
| 8.    | Кабинет за биологију                                                                     | 1    | 104            |
| 9.    | Помоћна просторија за биологију                                                          | 1    | 34             |
| 10.   | Кабинет за хемију                                                                        | 1    | 104            |
| 11.   | Кабинет за физику                                                                        | 1    | 104            |
| 12.   | Помоћна просторија за хемију и физику                                                    | 1    | 34             |
| 13.   | Кабинет за техничко цртање и нацртну геометрију                                          | 1    | 64             |

|     |                                                                                                                                              |   |     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| 14. | Помоћна просторија са решеткама, за техничко цртање и нацртну геометрију                                                                     | 1 | 34  |
| 15. | Сала за физичко васпитање са свим пратећим просторијама (мушка и женска свлачионица, справарница, 2 купатила, 2 WC-а, кабинет за наставника) | 1 | 632 |
| 16. | Библиотека са припремном просторијом                                                                                                         | 1 | 104 |
| 17. | Адаптирана просторија за радионоцу                                                                                                           | 1 | 80  |

| <i>Р.бр.</i> | <i>ВРСТА ПРОСТОРИЈЕ</i>                      | <i>БРОЈ</i> | <i>м<sup>2</sup></i> |
|--------------|----------------------------------------------|-------------|----------------------|
| •            | Наставничка зборница                         | 1           | 100                  |
| •            | Канцеларија директора                        | 1           | 16                   |
| •            | Просторија педагога                          | 1           | 16                   |
| •            | Канцеларија секретара                        | 1           | 20                   |
| •            | Канцеларија за администрацију                | 1           | 100                  |
| •            | Чајна кухиња                                 | 1           | 16                   |
| •            | Просторија домара                            | 1           | 16                   |
| •            | Просторија помоћних радника                  | 1           | 16                   |
| •            | Просторија возача (аутомеханичара)           | 1           | 16                   |
| •            | Остали простор (холлови, ходници, санит.чв.) | /           | /                    |
| •            | Просторија за организацију практичне наставе | 1           | 34                   |

### ШКОЛСКИ ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ

| <i>Р.бр.</i> | <i>ВРСТА ПРОСТОРИЈЕ</i>                                                                                                                      | <i>БРОЈ</i> | <i>м<sup>2</sup></i> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 1.           | Специјализована учионица за туристичку групу предмета                                                                                        | 1           | 50,65                |
| 2.           | Кабинет за туристичку групу предмета                                                                                                         | 1           | 49,60                |
| 3.           | Кабинет за математику и физику                                                                                                               | 1           | 49,60                |
| 4.           | Кабинет за биологију и хемију                                                                                                                | 1           | 49,60                |
| 5.           | Кабинет за историју и географију                                                                                                             | 1           | 49,60                |
| 6.           | Учионица са 15 рачунара, лап-топ ,пројектор,штампач...                                                                                       | 1           | 50,25                |
| 7.           | Библиотека са припремном просторијом                                                                                                         | 1           | 140                  |
| 8.           | Сала за физичко васпитање са свим пратећим просторијама (мушка и женска свлачионица, справарница, 2 купатила, 2 WC-а, кабинет за наставника) | 1           | 632                  |

|     |                                             |   |    |
|-----|---------------------------------------------|---|----|
| 9.  | Наставничка зборница                        | 1 | 10 |
| 10. | Просторија помоћних радника                 | 1 | 10 |
| 11. | Остали простор (холови, ходници, санит.чв.) | / | /  |

У целини гледано, школа има довољно функционалног простора за рад, а опремљеност наставним средствима је одлична. За реализацију практичне наставе и блок наставе, за све разреде, школа је добила сагласност привредних друштава и приватних предузетника о реализацији исте. За реализацију практичне и блок наставе електро и машинске струке постоји лабораторија електротехничке струке, као и електро и машинска радионица.

### 1.3.2 Опрема и наставна средства

Намештај, опрема и наставна средства којима су опремљене учионице одговарају потребама наставе, заступљеност је 70% до 80% у односу на нормативе. Опремљеност лабораторија је 75% у односу на нормативе. Опремљеност радионица за практичну наставу је на задовољавајућем нивоу.

Школа поседује 80 рачунара (од чега је 70 за потребе наставе, а 10 рачунара је за потребе администрације), 6 штампача, 1 плејер, 16 лаптоп рачунара, 11 дигиталних табли, 4 интерактивне табле, 11 пројектора, графоскоп и 5 мултифункционална фотокопирна апарата.

Библиотека има 7000 књига и стручних часописа.

На основу постојећег стања може се констатовати да су опрема и намештај функционални и да задовољавају основне захтеве из норматива.

---

#### 1.4.ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Кадар Техничке школе Мајданпек за школску 2024/2025. годину дат је у табеларном приказу:

| Људски ресурси                         | Број извршилаца          |    | Степен стручне спреме |    |     |    |   |    |     |
|----------------------------------------|--------------------------|----|-----------------------|----|-----|----|---|----|-----|
|                                        |                          |    | I                     | II | III | IV | V | VI | VII |
| Наставно особље                        | Опште-образовни предмети | 22 |                       |    |     |    |   |    | 22  |
|                                        | Стручни предмети         | 15 |                       |    |     |    |   |    | 15  |
| Руководеће особље                      | 1                        |    |                       |    |     |    |   |    | 1   |
| Стручни сарадници                      | 2                        |    |                       |    |     |    |   |    | 2   |
| Административно-рачуноводствено особље | 2                        |    |                       |    |     |    |   |    | 2   |
| Помоћно-техничко особље                | 7                        |    | 1                     |    |     | 6  |   |    |     |

---

Од 37 наставника положен испит за лиценцу има 26 наставника.

## 1.5. ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Преглед образовних профила, броја одељења и броја ученика на почетку школске 2024/2025. године

| Подручје рада                     | Одељ. | Образовни профил                              | Разред | Степен | Бр. одељ. | Број учен. | Одељенски старешина |
|-----------------------------------|-------|-----------------------------------------------|--------|--------|-----------|------------|---------------------|
| Машинство и обрада метала         | M11   | Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина | I      | IV     | I         | 12         | Дубравка Србу       |
| Електротехника                    | E11   | Техничар информационих технологија            | I      | IV     | I         | 21         | Дејан Ђорђевић      |
| Трговина, угоститељство и туризам | T13   | Туристичке техничар                           | I      | IV     | I         | 11         | Мирослав Репецић    |
| Машинство и обрада метала         | M12   | Оператер машинске обраде резањем              | I      | III    | I         | 9          | Дејан Јовановић     |
| <b>СВЕГА I РАЗРЕД</b>             |       |                                               |        |        | <b>4</b>  | <b>53</b>  |                     |
| Машинство и обрада метала         | M21   | Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина | II     | IV     | I         | 17         | Милош Николић       |
| Електротехника                    | E21   | Електротехничар информационих технологија     | II     | IV     | I         | 17         | Марио Мадановић     |
| Трговина, угоститељство и туризам | T23   | Туристичке техничар                           | II     | IV     | I         | 12         | Драгана Стојановић  |
| Машинство и обрада метала         | M22   | Оператер машинске обраде резањем              | I      | III    | I         | 11         | Жељко Голубовић     |
| <b>СВЕГА II РАЗРЕД</b>            |       |                                               |        |        | <b>3</b>  | <b>57</b>  |                     |
| Машинство и обрада метала         | M31   | Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина | III    | IV     | I         | 27         | Дејан Златић        |
| Електротехника                    | E31   | Електротехничар информационих технологија     | III    | IV     | I         | 17         | Биљана Станојловић  |
| Трговина, угоститељство и туризам | T23   | Туристичке техничар                           | III    | IV     | I         | 16         | Зорица Филиповић    |
| <b>СВЕГА III РАЗРЕД</b>           |       |                                               |        |        | <b>3</b>  | <b>60</b>  |                     |
| Машинство и обрада метала         | M41   | Машински техничар моторних возила             | IV     | IV     | I         | 30         | Драгослав Мунћан    |
| Електротехника                    | E41   | Електротехничар информационих технологија     | IV     | IV     | I         | 20         | Зоран Петрески      |
| Економија, право и администрација | Ц43   | Царински техничар                             | IV     | IV     | I         | 26         | Ивана Божић Мишев   |
| <b>СВЕГА IV РАЗРЕД</b>            |       |                                               |        |        | <b>3</b>  | <b>76</b>  |                     |
| <b>СВЕГА У ШКОЛИ</b>              |       |                                               |        |        | <b>14</b> | <b>246</b> |                     |

---

## 1.6.ЕВАЛУАЦИЈА

### 1.6.1.ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Школа има формиран Тим за самовредновање и вредновање рада школе, који сваке школске године прати све области вредновања, са акцентом на вредновање појединих одабраних области.

Запослени у школи су упознати са значајем самовредновања и вредновања рада Школе, као и ефектима ових активности на унапређење рада појединаца и Школе у целини. Сви запослени, ученици и родитељи ученика учествују у процесу интерне евалуације, а на основу добијених података на крају сваке школске године израђује се посебан извештај о самовредновању и вредновању рада Школе, који је саставни део Годишњег извештаја.

Рад школе је заснован на актуелним, важећим општим прописима и интерним школским актима, која се редовно прате, израђују, прилагођавају и ажурирају и на тај начин омогућавају остварење циљева и стандарда образовања и васпитања, с једне, и задовољење потреба и интересовања ученика и радника школе, с друге стране.

Све активности, које школа планира и реализује, усмерене су ка истом циљу правилном психичком, физичком и социјалном развоју ученика, унапређивању менталног здравља, њиховом образовању и стварању климе поверења у школи као институцији која настоји да остане значајан фактор образовања и васпитања.

У овој школској години посебно је до изражаја дошла сарадња и активно учешће свих чланова колектива на реализацији активности у школи и изради школских докумената.

Адекватна опрема и практична настава у Школи и радионици компаније ЗИЈИН, заједно са провереним и стално унапређиваним методама преношења и усвајања знања, добар су пут за успешно образовање нових генерација и њихово оспособљавање за самосталан рад. Стално унапређивање информационо-техничке опремљености школе доприноси адекватном одговору на захтеве новог начина вођења школске документације.

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром, а поред фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, што ствара пријатну радну климу.

Отвореност за нова сазнања, континуирано стручно усавршавање наставника, примена унапређених знања и компетенција у васпитно-образовном процесу, унутрашње и спољашње праћење, организација и реализација све већег броја интерних и екстерних облика усавршавања, ради размене знања, вештина и техника извођења наставе, само су неки од фактора који су допринели да ученици и наставници све више унапређују своје знање кроз практичне облике наставе у школи и школској радионици и континуирано допуњују постојећи фонд функционалних знања.

Овом циљу доприноси и примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, подстицање ученика на коришћење различитих техника учења, прилагођавање рада васпитно-образовним потребама ученика, стварање подстицајне атмосфере за рад на часу и све већа укљученост ученика у процену сопственог напретка и успеха.

Са циљем ширења позитивних утицаја на даљи развој ученика, индивидуализације и модернизације наставног процеса, као и са циљем ефикаснијег суочавања са непредвидљивим ситуацијама у школи и окружењу, у Школи је радило школско руководство, стручна служба, стручна већа и школски тимови/стручни актив, међу којима су Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне интервенције, Тим за инклузивно образовање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за школски маркетинг, Тим за праћење и вредновање годишњег плана рад, Тим за самовредновање и вредновање рада школе, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, који ће наставити тренд доприноса унапређивању квалитета рада Школе, као и стварању сигурније и подстицајније средине за учење и напредовање ученика.

Унапређењу процеса наставе и учења у Школи су допринеле активности додатног и допунског рада са ученицима, рад секција прилагођених интересовањима ученика, додатни и допунски рад, као и велики број разноврсних ваннаставних активности, у које се ученици укључују у великом броју, а неретко их и сами иницирају, организују и реализују, уз подршку Школског одбора, директора школе, педагога, наставника и Ученичког парламента.

Ученици Школе постижу успех у складу са постојећим образовним стандардима, а стопа успешности је већа из године у годину. О овом успеху сведоче повратне информације растуће интересовање кандидата за редовно школовање, као и велики број захтева за сарадњом и заједничким активностима од стране других школа и организација. Систем пружања подршке ученицима у Школи је добро постављен и у функцији је њиховог личног, професионалног и социјалног развоја, а у складу са постојећим стандардима.

Школа перманентно усмерава наставнике и стручне сараднике на усавршавање са циљем развоја компетенција за самовредновање, праћење и индивидуализацију наставе, унапређивање система подршке ученицима из области менталног здравља, осетљивих група, развој међупредметних компетенција, као и за активности професионалног усмеравања, каријерног вођења и саветовања ученика и промоције Школе. Овај процес се и даље развија путем додатног подстицања и оснаживања ученика за вршњачку подршку и едукацију, као и интензивније укључивање наставника, ученика, родитеља и сарадника у реализацију активности у Школи и ван ње.

Сви учесници у школском животу у највећој мери поштују писана правила и моралне норме, којима су регулисани међуљудски односи у школи. Сарадња постоји на свим нивоима, а посебан значај се придаје афирмативним иницијативама ученика, сарадника и родитеља, које се снажно подржавају у складу са могућностима и ресурсима школе. Конкретне мере и санкције, предвиђене за понашање које није прихватљиво и угрожава друге учеснике у образовно-васпитном процесу, се доследно спроводе. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања својим активностима доприноси да школа буде безбедна за све, а додатне активности овог Тима, чланова колектива и ученика су оријентисане ка едукацији ученика и наставника о превенцији свих облика дискриминације, насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, превенцији трговине људима и слично.

Успеси и добри резултати ученика се подстичу и промовишу, посебно кроз додатни рад и рад у секцијама, као и кроз учешће у организованим хуманитарним акцијама. Школски амбијент је уређен у складу са просторним и материјално-техничким могућностима Школе, али топао и употпуњен радовима ученика. Школа организовано спроводи активности са циљем уређења и промоције школе, за коју је задужен Тим за маркетинг, а у које су увек активно укључени и ученици и наставници школе. О резултатима промоције говори и број ученика који су заинтересовани за упис на редовно школовање, а који је сваке године већи од постојећих капацитета школе.

Планирање и програмирање у школи су међусобно усклађени, стручна служба функционише у складу са најбољим интересом ученика и запослених, а руковођење је у функцији унапређења рада Школе и омогућава њен континуирани развој. Системи евиденције се перманентно усавршавају и у функцији су праћења, вредновања и самовредновања рада у школи.

У школи су обезбеђени адекватни људски ресурси, који су у функцији квалитета рада школе. Учинак чланова особља се ефикасно прати и процењује кроз системе преиспитивања, који за резултат имају акционо планирање и унапређивање у складу с добијеним резултатима.

Материјално-технички ресурси школе, простор, опрема и наставна средства, су у складу са могућностима и у том смислу максимално функционални и све више коришћени од стране ученика и наставника, тако да омогућавају реализацију квалитетне наставе из стручних и општеобразовних предмета, али и реализацију других активности у школи. Ипак, због сталног коришћења и општег технолошког развоја, ове ресурсе је неопходно континуирано одржавати и модернизовати. Исто важи и за потрошна средства за рад и наставу из стручних и општеобразовних предмета, чији се недостатак или застарелост компензује коришћењем расположивих ресурса заједнице и организацијом наставних и ваннаставних активности и изван школског простора.

#### 1.6.2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Спољашње вредновање Техничке школе Мајданпек обављено је у 05. и 06. маја 2016. године од стране Тима Школске Управе Зајечар, који је извршила и проценил трочлана комисија. Школа је остварила 46,67% свих стандарда и 53,33% кључних стандарда за вредновање. Спољашње вредновање је реализовано у току три дана, при чему је оцењен квалитет свих области дефинисаних стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа.

Спољашње вредновање Школе је извршено на основу: анализе евиденције и документације; непосредног праћења наставе и других облика образовно-васпитног рада разговора са директором, педагогом, наставницима, Школским одбором, ученицима и родитељима (који су изабрани методом случајног узорка).

У извештају о спољашњем вредновању квалитета рада установе наведени су опис и контекст рада школе, као и детаљни описи квалитета рада у седам кључних области вредновања (школски програм и годишњи план рада, настава и учење,



образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација и руковођење и ресурси).

Сумарна процена квалитета рада школе: Од укупно 30 стандарда квалитета рада установе, школа испуњава 14 стандарда на нивоу добре или потпуне остварености (оцена 3 и 4), а 16 стандарда је на незадовољавајућем нивоу. Од тада, па до данас реализоване су активности са циљем унапређивања рада у свим областима квалитета, како би се отклониле слабости школе и унапредиле јаке снаге у складу са стратегијом развоја система образовања и васпитања.

### 1.6.3. SWOT АНАЛИЗА

#### СНАГЕ И МОГУЋНОСТИ ШКОЛЕ

- Уређен школски простор
- Одлична опремљеност школе и школских кабинета
- Наставни кадар који се стручно усавршава
- Организација стручних екскурзија
- Учесће ученика на спортским такмичењима
- Активан Ученички парламант
- Увођење нових и атрактивних образовних профила
- Добри међуљудски односи
- Учесће школе у различитим пројектима
- Одлична сарадња са социјалним партнерима(рудник ЗИЋИН) око реализације практичне наставе
- Одлична сарадња са Инкубатор центром Мајданпек и Иницијативом ДИГИТАЛНА СРБИЈА
- Промоција школе
- Маркетинг школе
- Медијска подршка школским активносима
- Поседовање соларне електране и стицање статуса произвођач-купац електричне енергије
- Одлична сарадња са школама у окружењу(реализован Пројекат Праћење рада колега једнаких по положају и позицији)
- Конкурси за набавку опреме и наставних средстава

#### СЛАБОСТИ И ПРЕТЊЕ ШКОЛЕ

- Недовољно ангажовање наставника и ученика у ваннаставним активностима
- Велики број ученика су путници
- Нередовно похађање наставе
- Све слабије предзнање ученика из основне школе као последица онлајн наставе
- Слаб успех ученика на тромесечјима
- Одсуство мотивације за рад код ученика
- Смањен број ученика у одељењу због ниске стопе наталитета
- Недовољно присутан тимски рад
- Превелика администрација у раду

---

## 1.7.МОТО, МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

### 1.7.1. Мото школе

"Образовање није припрема за живот, образовање је сам живот"- John Dewey

---

### 1.7.2. Мисија школе

Мисија наше школе је да образујемо генерације које ће бити оснажене знањем, вредностима и креативношћу, припремајући их за изазове будућности. Тиме доприносимо стварању одговорних и успјешних појединаца који ће утицати на позитивне промене у друштву.

Наша школа као образовна установа има за циљ да својим ученицима пружи:

- Стечено знање које је применљиво у свакодневном животу и раду.
- Развијање вештина за примену теоријских знања у практичном контексту, са посебним акцентом на употребу информатичке технологије.
- Подстицање критичког размишљања и аналитичког приступа свим изазовима које будућност носи.
- Једнаке могућности за развој свих ученика, у складу са њиховим индивидуалним потребама, што подразумева равноправан приступ образовању.
- Развој стручних и међупредметних компетенција у складу са захтевима савременог тржишта рада.
- Охрабривање интелектуалне радозналости, креативности и амбициозности, са циљем сталног усавршавања и развоја.
- Подизање свести о важности личне одговорности и предузетничког духа.

Наша школа као васпитна установа подстиче:

- Лични, социјални и емоционални развој ученика.
- Сарадњу и међусобно поштовање у школском окружењу, што се заснива на разумевању и поверењу.
- Вредновање људског достојанства, права и одговорности као основа за развој демократских вредности и људских права.

### 1.7.3.Визија школе

Наша школа је место где сваки ученик имати прилику да развије свој потенцијал, постигне успех на свим пољима и буде спреман за активну улогу у глобалном друштву.

Будућност наше школе је створити окружење у којем ће:

- Настава и учење бити у континуираном развоју, с циљем развоја практичних и применљивих знања код ученика.
- Услови за учење бити стално унапређивани уз увођење савремених наставних метода и технологија.
- Школа постати лидер у образовању, пратиће потребе и трендове савременог тржишта рада и друштва.
- Ученици бити мотивисани да преузму одговорност за своје учење и будућност, што подразумева развој самопоштовања и поштовање свог рада.
- У школи владати дух толеранције, демократичности и инклузивности, уз јасну подршку свим ученицима, наставницима и другим актима у образовном процесу.
- Подржавање амбиција и интелектуалне радозналости ученика, као и подстицање духа за стално учење и напредовање.

---

## 2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

### ОПШТИ ЦИЉ

Спроводити савремену, интерактивну наставу прилагођену могућностима, потребама и интересовањима ученика, користећи савремена наставна средства и мотивишући ученике за активније учешће у наставном процесу и животу школе. Настојаћемо да се фокусирамо на развој критичког размишљања, креативности и способности ученика да примењују стечена знања у реалним ситуацијама, чиме ћемо им омогућити да постану одговорни и активно укључени чланови друштва.

### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

#### 1. Рад на унапређивању наставног процеса

Развијати иновативне и интерактивне наставне методе које ће укључити најсавременија наставна средства, информационо-комуникационе технологије и едукативне платформе. Користићемо диференцирану наставу која ће се прилагођавати различитим стиловима учења, чиме ће се побољшати разумевање градива и подстаћи активно учешће ученика.

#### 2. Рад на развоју међупредметних компетенција

Обезбедити интеграцију знања из различитих предметних области како би ученици развили широко и дубље разумевање света. Посебан акценат ставити на развој дигиталних, комуникацијских и тимских вештина, које ће ученици моћи да примене у различитим професионалним и друштвеним ситуацијама.

#### 3. Сарадња са социјалним партнерима и социјалном заједницом

Унапредити сарадњу са локалним и регионалним компанијама, јавним и приватним институцијама и цивилним друштвом како би ученици имали прилику да уче из стварног живота и стекну професионално искуство кроз стручну праксу, стажирање и разне друге активности. Ова сарадња ће такође омогућити усмеравање ученика према реалним потребама тржишта рада и помоћи у њиховој каријерној оријентацији.

#### 4. Рад на унапређивању менталног здравља

Обезбедити подршку ученицима у смислу развоја и одржавања менталног здравља кроз организовање радионица, трибина и подстицање отвореног разговора о важности менталног благостања. Школа ће радити на томе да створи сигурно и подстицајно окружење које ће помоћи ученицима да превазиђу стрес и преоптерећење и развију здраве стратегије за справљање са личним и школским изазовима.

### ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

Задаци и активности, исходи и индикатори, као и начин праћења остваривања постављених циљева детаљно су разрађени у **Акционом плану развојног плана рада Школе**, који је саставни део овог Развојног плана. Акциони план ће бити редовно праћен и вреднован од стране тима за самовредновање, како би се обезбедила континуирана побољшања у процесу.

## 2.1.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ                                                                  | Задатак                                                                      | Активност                                                                              | Носиоци активности                | Време реализације      | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                        |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Јачање компетенција наставника са циљем што боље реализације наставе | Реализовати континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника | одређивање приоритетних области за стручно усавршавање                                 | педагошки колегијум, стручна већа | почетак школске године | утврђени приоритети, записници                                     |
|                                                                      |                                                                              | израда плана стручног усавршавања запослених                                           | стручна већа                      | почетак школске године | урађен план стручног усавршавања, записници стручних већа          |
|                                                                      |                                                                              | планирање интерног стручног усавршавања                                                | педагог, стручна већа             | почетак школске године | урађен план, школска документација                                 |
|                                                                      |                                                                              | држање огледних и угледних часова са акцентом на развијање међупредметних компетенција | предметни наставници              | друго полугод иште     | одржани часови, евиденција педагога, школски сајт, друштвене мреже |
|                                                                      |                                                                              | праћење и евалуација, писање извештаја о стручном усавршавању                          | директор, педагог                 | крај школске године    | поднет извештај о стручном усавршавању                             |

## 2.1.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ                                                                  | Зада-<br>так                     | Активност                                                        | Носиоци<br>активности                            | Време<br>реализа-<br>ције      | Критеријуми<br>успеха и<br>инструменти<br>евалуације               |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Јачање компетенција наставника са циљем што боље реализације наставе | Припрема школе за државну матуру | мултимедијална презентација концепта државне матуре наставницима | педагог,<br>комисије за матурски испит           | септембар сваке школске године | одржане презентације, евиденција педагога                          |
|                                                                      |                                  | мултимедијална презентација концепта државне матуре ученицима    | одељенске старешине,<br>ученички парламент       | Септембар,<br>октобар          | одржане презентације, ес дневник(ЧОС)                              |
|                                                                      |                                  | мултимедијална презентација концепта државне матуре родитељима   | одељенске старешине                              | Септембар,<br>октобар          | одржане презентације, ес дневник(записник са родитељског састанка) |
|                                                                      |                                  | израда тестова уз коришћење стандарда постигнућа                 | стручна већа                                     | почетак другог полугодишта     | направљени тестови                                                 |
|                                                                      |                                  | организација пробне и државне матуре                             | директор,<br>матурске комисије                   | према календару ОВР            | одржана пробна(државна) матура, записници матурских комисија       |
|                                                                      |                                  | анализа постигнућа ученика на пробној и државној матури          | директор,<br>тим за самовредновање, стручна већа | крај школске године            | извештај о постигнућима ученика                                    |

### 2.1.3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ                                                                     | Зада<br>так                               | Активност                                    | Носиоци<br>активности      | Време<br>реализац<br>ије   | Критеријуми<br>успеха и<br>инструменти<br>евалуације             |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Јачање компетенција наставника са циљем што<br>боље реализације наставе | Набавка нових наставних средстава и учила | утврђивање потреба у<br>оквиру стручних већа | стручна већа               | август-<br>септемба<br>р   | направљени<br>спискови<br>опреме, запис<br>ници стручних<br>већа |
|                                                                         |                                           | утврђивање приоритетне<br>опреме             | директор,<br>стручна већа  | август-<br>септемба<br>р   | записници,<br>спискови                                           |
|                                                                         |                                           | набавка опреме                               | директор,<br>рачуноводство | у току<br>године           | набављена<br>опрема                                              |
|                                                                         |                                           | опремање кабинета<br>рачунарима              | директор,<br>рачуноводство | у току<br>2025. год<br>ине | опремљени<br>кабинети,<br>школски сајт,<br>друштвене<br>мреже    |

## 2.1.4. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Циљ                                                                  | Зада<br>так                                                        | Активност                                      | Носиоци<br>активности         | Време<br>реализац<br>ије | Критеријуми<br>успеха и<br>инструменти<br>евалуације                 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Јачање компетенција наставника са циљем што боље реализације наставе | Увођење приправника у рад и континуирано праћење наставног процеса | сарадња ментора и приправника, посета часовима | ментор, приправници           | у току године            | одржани часови, припреме за часове, извештај ментора                 |
|                                                                      |                                                                    | посете часовима ради увида у рад наставника    | директор, педагог             | у току године            | посећени часови, евиденција педагога                                 |
|                                                                      |                                                                    | посете огледним и угледним часовима            | педагог, предметни наставници | друго полугодиште        | остварене посете, евиденција педагога, школски сајт, друштвене мреже |
|                                                                      |                                                                    | анализа одржаних огледних и угледних часова    | предметни наставници          | друго полугодиште        | евиденција педагога, записници стручних већа                         |



## 2.2.1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| Циљ                                    | Задатак                                 | Активност                                                                            | Носиоци активности                            | Време реализације      | Критеријуми успеха и инструменти евалуације        |
|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| Побољшати образовна постигнућа ученика | организовање допунске и додатне наставе | подела задужења наставницима за држање допунске и додатне наставе                    | директор, педагог                             | почетак школске године | извршена подела, издата решења                     |
|                                        |                                         | организовање допунске и додатне наставе                                              | директор, педагог, особа задужена за распоред | почетак школске године | одржани часови, ес-дневник                         |
|                                        |                                         | праћење и евалуација                                                                 | педагошки колегијум                           | класификациони периоди | записници стручних и разредних већа                |
|                                        | уједначавање критеријума у оцењивању    | иницијалне провере и анализа резултата иницијалног тестирања                         | педагог, стручна већа                         | почетак школске године | иницијални тестови, ес-дневник, записници          |
|                                        |                                         | заједничка израда тестова и писмених задатака из општеобразовних и стручних предмета | стручна већа, предметни наставници            | почетак школске године | урађене писмене провере, записници                 |
|                                        |                                         | одржавање пробних државних матура (матурских испита)                                 | матурске комисије, стручна већа               | према календару ОВР    | одржана пробна матура, записници                   |
|                                        | смањење броја изостанака                | организовање састанака и предавања са родитељима                                     | педагог, одељенске старешине                  | током школске године   | одржани родитељки састанци и предавања, ес-дневник |

### 2.3.1.ЕТОС

| Циљ                                                           | Зада<br>так                                     | Активност                                      | Носиоци<br>активности                 | Време<br>реализац<br>ије     | Критеријуми<br>успеха и<br>инструменти<br>евалуације                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Повећати активности на промовисању школе и образовних профила | Организовати посете основним школама у окружењу | формирати тим за промоцију школе               | директор,<br>педагог,<br>стручна већа | почетак<br>школске<br>године | формиран<br>тим за<br>презентацију<br>школе,<br>школска<br>документација |
|                                                               |                                                 | заказивање посета основним школама у окружењу  | педагог                               | април,<br>мај                | заказане<br>посете,<br>евиденција<br>педагога                            |
|                                                               |                                                 | реализовати посете основним школама у окружењу | тим за<br>презентацију<br>школе       | април,<br>мај                | остварене<br>посете,<br>школски сајт,<br>друштвене<br>мреже              |

### 2.3.2.ЕТОС

| Циљ                                   | Задатак                                                                               | Активност                    | Носиоци активности           | Време реализације                 | Критеријуми успеха и инструменти евалуације   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Развијати позитивну општу климу школу | Организовати ваншколске односно ваннаставне активности за наставнике и помоћно особље | Реализовати заједнички излет | Наставно и ненаставно особље | у току године(бар једном годишње) | реализован излет,школски сајт,друштвене мреже |

| Циљ                                   | Задатак                                         | Активност                                                                                                                                                                                      | Носиоци активности                 | Време реализације | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| Развијати позитивну општу климу школе | промовисање резултата рада ученика и наставника | промовисање резултата ученика који су постигли успех на такмичењима,учествовали у хуманитарним акцијама,радним акцијама и сл.<br>(објављивање на школском сајту,друштвеним мрежама,холу школе) | руководство школе,<br>стручна већа | у току године     | Истицање ученика на школском сајту,друштвеним мрежама,холу школе |
|                                       |                                                 | промовисање резултата наставника који су постигли успех на такмичењима и пројектима школе(добивање похвалница)                                                                                 | директор                           | Дан школе         | истицање наставника на школском сајту                            |

### 2.4.1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

| Циљ                                   | Задатак                                      | Активност                                                                                   | Носиоци активности                                             | Време реализације      | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Јачање пружања подршке свим ученицима | одржавање различитих ваннаставних активности | формирање нових секција уважавајући различита интересовања ученика(уз одржавање постојећих) | педагог, одељенски старешина, предметни наставници             | почетак школске године | формиране нове секције, планови рада секција                         |
|                                       |                                              | укључивање у рад већег броја ученика                                                        | одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци секција | почетак школске године | повећан број ученика, спискови ученика који учествују у раду секција |
|                                       | пружање подршке ученицима у учењу            | саветодавни рад са ученицима                                                                | педагог                                                        | током школске године   | евиденција педагога                                                  |
|                                       |                                              | пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета                             | одељенске старешине, предметни наставници                      | током школске године   | педагошки профили                                                    |
|                                       |                                              | праћење напредовања ученика                                                                 | педагог, одељенски старешина, предметни наставници             | током школске године   | педагошка документација наставника, ес-дневник                       |
|                                       | превенција насиља у школама                  | упознавање ученика са правилником понашања у школи                                          | педагог, одељенске старешине                                   | септе-мбар             | ес-дневник, план одељенске заједнице                                 |
|                                       |                                              | сарадња са основним школама( добијање информација о ученицима 1.разреда)                    | педагог                                                        | август, септе-мбар     | евиденција педагога                                                  |
|                                       |                                              | одржавање радионица на тему ненасилног решавања проблема                                    | педагог, тим за заштиту, од. старешине                         | током школске године   | извештаји са радионица                                               |

## 2.5.1.ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

| Циљ                                                                          | Задатак                                                                                                           | Активност                                                                    | Носиоци активности              | Време реализације      | Критеријуми успеха и инструменти евалуације       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| Планирати образовно рад са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања | израда наставних планова оријентисаних на остваривање исхода и развијање предметних и међупредметних компетенција | презентација о предметним и међупредметним компетенцијама                    | наставници који су прошли обуку | почетак школске године | одржана презентација, записници, извештаји        |
|                                                                              |                                                                                                                   | израда планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама      | стручна већа, тимови, активи    | почетак школске године | урађени планови стручних већа, тимова, актива     |
|                                                                              | израда планова тимова, актива и органа усклађених са развојним планом школе                                       | представљање циљева и утврђивање примарних задатака из развојног плана на НВ | тим за развојно планирање       | почетак школске године | записници са НВ и тима за развојно планирање      |
|                                                                              |                                                                                                                   | утврђивање примарних задатака                                                | тим за развојно планирање       | почетак школске године | урађени примарни задаци, акциони план унет у ГПРШ |
|                                                                              |                                                                                                                   | редефинисање постојећих планова                                              | стручна већа, тимови, активи    | током школске године   | редефинисани планови                              |
|                                                                              |                                                                                                                   |                                                                              |                                 |                        |                                                   |

|  |                                                                                                                  |                                                                          |                                                                  |                              |                                           |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
|  | планирати<br>ваннаставне<br>активности на<br>основу<br>интересовања<br>ученика                                   | израда<br>упитника и<br>изјашњавање<br>ученика                           | педагог,<br>одељенске<br>старешине                               | септе-<br>мбар               | ес-дневник,<br>час одељенске<br>заједнице |
|  |                                                                                                                  | израда<br>планова рада<br>за одабране<br>ваннаставне<br>активности       | педагог,<br>одељенске<br>старешине, пре-<br>дметни<br>наставници | септе-<br>мбар               | урађени<br>планови<br>секција             |
|  | израда<br>планова на<br>основу<br>специфичних<br>потреба<br>ученика и на<br>основу<br>спроведеног<br>истраживања | израда<br>социјалних<br>карти ученика                                    | педагог и<br>одељенске<br>старешине                              | почетак<br>школске<br>године | урађене<br>социјалне<br>карте             |
|  |                                                                                                                  | истраживање<br>педагога о<br>прилагођа-<br>вању ученика<br>првог разреда | педагог                                                          | прво<br>полуго-<br>диште     | урађена<br>анкета,<br>извештај            |

## 2.6.1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

| Циљ                                                                       | Задатак                                                | Активност                                                | Носиоци активности                       | Време реализације                       | Критеријуми успеха и инструменти евалуације            |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Реализовати наставне и ненаставне активности у савремено опремљеној школи | обезбедити оптималну реализацију школских активности   | набавка савремених наставних средстава и учила           | директор, стручна већа                   | у току школске године                   | набављена опрема, школа је опремљена према нормативима |
|                                                                           |                                                        | редовно одржавање постојеће опреме                       | помоћни наставници, предметни наставници | у току школске године                   | постојећа опрема је у функционалном стању              |
|                                                                           |                                                        | набавка стручне литературе за сва подручја рада          | педагог, стручна већа                    | почетак школске године                  | записници, документација                               |
|                                                                           | обезбедити континуирано стручно усавршавање наставника | утврђивање приоритета и реализација стручног усавршавања | директор, педагошки колегијум            | почетак школске године                  | утврђени приоритети, уверења са семинара               |
|                                                                           |                                                        | праћење и евалуација спроведених активности              | тим за стручно усавршавање               | у току школске године и на крају године | записници, извештај о стручном усавршавању             |



### 3. Мере унапређивања образовно васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање

У Техничкој школи Мајданпек ученици могу похађати један од седам образовна профила: техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина, машински техничар моторних возила, оператер машинске обраде резањем, техничар за информационе технологије, електротехничар информационих технологија, царински техничар, туристички техничар.

Трогодишњи образовни полаже завршни испит, док четворогодишњи образовни профили по завршетку школовања полажу српски језик и књижевност, док се други део матурског испита разликује. Полаже се у зависности од профила Тест-испит за проверу стручно-теоријских знања или ученици полажу матурски практични рад и изборни предмет.

Процедуре за реализацију матурског и завршног испита спроводе се у складу са важећим приручницима о полагању матурског и завршног испита које је прописао Завод за унапређивање образовања и васпитања. Сви приручници се прослеђују ученицима и наставницима менторима који реализују припремну наставу. Ученици и наставници су благовремено упознати са распоредом одржавања припремне наставе. Припремна настава се организује у складу са наставним планом и програмом којим су предвиђене три недеље за припрему и реализацију матурског и завршног испита за све образовне профиле.

| Циљ                                      | Зада так                                      | Активност                                                                          | Носиоци активности                  | Време реализације         | Критеријуми успеха и инструменти евалуације |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| Унапредити учење и постигнућа ученика на | Спровођење активности за унапређење образовно | анализа постигнућа ученика на завршним и матурским испитима                        | стручна већа, тим за самовредновање | почетак првог полугодиста | записници са састанака, извештаји           |
|                                          |                                               | прилагођавање наставних садржаја према мерама утврђеним на основу извршене анализе | стручна већа, предметни наставници  | почетак првог полугодиста | записници стручних већа                     |
|                                          |                                               |                                                                                    |                                     |                           |                                             |

|  |  |                                                                                        |                                    |                   |                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
|  |  | појачан менторски рад                                                                  | ментори                            | у току године     | спискови ученика са додељеним ментором |
|  |  | држање огледних и угледних часова са акцентом на развијање међупредметних компетенција | стручна већа, предметни наставници | друго полугодиште | евиденција педагога, друштвене мреже   |
|  |  | укључивање ученика у израду пројеката                                                  | наставници стручних предмета       | у току године     | завршени пројекти                      |

#### 4. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору којима припадају образовни профили средње стручне школе

У складу са програмима наставе и учења образовних профила школа успоставља сарадњу са одговарајућим привредним друштвима, јавним предузећима и установама, предузетницима и свим другим правним лицима који могу дати допринос образовању ученика у подручјима рада које образује школа.

Сарадња се пре свега тиче реализације практичних облика наставе (практична настава, настава у блоку, професионална пракса и вежбе), али иста може постојати и из других разлога (реализација матурског/завршног испита, стручне посете, професионална оријентација, учење кроз рад...).

Наставак започете и иницирање нове сарадње са различитим организацијама и установама у окружењу, посебно са послодавцима који припадају подручјима рада: машинство и обрада метала и трговина, угоститељство и туризам (компанија ЗИЈИН туристичка организација, туристичке агенције...) је од великог значаја за ученике јер им омогућује да стечена теоријска знања и вештине употпуне сазнањима из практичних ситуација и конкретних примера реалног пословања, и на тај начин, да по завршетку школовања, квалитетније и ефикасније обављају своје радне задатке.

Тим за каријерно вођење и саветовање бави се питањима сарадње са послодавцима који су укључени у систем образовања.

**Мере за реализацију и неговање сарадње са послодавцима огледају се кроз следеће активности:**

| Циљ                                      | Зада-<br>так                                                                             | Активност                                                                                           | Носиоци<br>активности                                                    | Време<br>реализа-<br>ције                   | Критеријуми<br>успеха и<br>инструменти<br>евалуације                     |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Јачање стручних компетенција код ученика | Успоставити сарадњу са новим послодавцима уз одржавање постојеће сарадње са послодавцима | идентификација послодаваца из окружења(нових потенцијалних партнера)                                | директор,<br>организатор практичне наставе,наставни-ци практичне наставе | почетак првог полугодишта                   | записници са састанака, извештаји                                        |
|                                          |                                                                                          | склапање уговора са о реализацији практичне наставе,блок наставе,професионалне праксе)              | директор,<br>организатор практичне наставе                               | почетак првог полугодишта                   | склопљени уговори, документа-ција                                        |
|                                          |                                                                                          | сарадња са послодавцима где ученици обављају практичну наставу,блок бнаставу и професионалну праксу | организатор практичне наставе,наста-вници практичне наставе              | у току године                               | спискови ученика за поједине погоне, дневници стручне праксе, ес-дневник |
|                                          |                                                                                          | сарадња са послодавцима у реализацији матурског и завршног испита                                   | организатор практичне наставе,стручна већа                               | јун                                         | записници са матурског и завршног испита                                 |
|                                          |                                                                                          | евалуација,праћење                                                                                  | наставничко веће,педагошки колегијум                                     | класификациони периоди, крај школске године | записници са седница наставничког већа и педагошког колегијума           |

---

## **5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада.

Додатна подршка обухвата здравствене, социјалне и образовне услуге које се пружају ученицима и омогућавају му пуну друштвену укљученост и напредовање. Такође, додатном подршком обухваћени су и даровитији ученици.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, Центром за социјални рад, Здравственим центром, основним школама, Полицијском управом и осталим установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

### ***Задаци тима за инклузивно образовање***

- Доношење плана и програма рада
- Организовање активности на основу програма
- Сарадња са интересорном комисијом
- Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
- Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
- Вредновање остварености и квалитета програма рада
- Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

| Циљ                                                           | Зада<br>так                                                               | Активност                                                                             | Носиоци<br>активности                                          | Време<br>реализац<br>ије      | Критеријуми<br>успеха и<br>инструменти<br>евалуације |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|
| Побољшати рад са ученицима којима је потребна додатна подршка | Пружање континуиране подршке ученицима којима је потребна додатна подршка | идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика                         | педагог, тим за ИОП, одељенске старешине, предметни наставници | почетак првог полугод<br>шта  | записници тима за ИОП, евиденција педагога           |
|                                                               |                                                                           | израда плана рада и педагошког профила ученика из осетљивих група и даровитих ученика | тим за ИОП, предметни наставници                               | до краја првог полугод<br>шта | урађени индивидуални планови и педагошки профили     |
|                                                               |                                                                           | укључивање ученика у школске активности (тимове, ваннаставне активности, акције)      | одељенске старешине, председници тимова                        | у току године                 | ес-дневник, записници тимова                         |
|                                                               |                                                                           | сарадња са Интерресорном комисијом, основним школама и другим установама              | педагог, тим за ИОП                                            | у току године                 | остварена сарадња, извештаји тима за ИОП             |
|                                                               |                                                                           | праћење и евалуација                                                                  | тим за ИОП, педагошки колегијум                                | април, мај                    | класификациони периоди, крај школске године          |

---

## 6. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области представљајући школу у најбољем светлу и за њих је потребно проширити и продубити садржаје учења. Да би се пружила подршка напредовању даровитих ученика, потребан је већи ангажман наставника у раду са њима. Потребно је код таквих ученика развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају.

Први корак у раду са надареним ученицима је идентификација. Потребно је да наставници добро познају различите карактеристике и типове даровите деце, као и специфичне образовне потребе и могуће проблеме у редовном школовању.

Након препознавања надарених ученика, наставник у сарадњи са одељењским старешином, родитељима, педагогом, Тимом за пружање додатне подршке, Тимом за инклузивно образовање проналази образовна решења, односно осмишљава адекватне видове подршке за надарене ученике.

Тим за пружање додатне подршке у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање прави педагошки профил на основу кога школа доноси проширен и обогаћен Индивидуални образовни план (ИОП 3) за надарене ученике како би се омогућио њихов развој и напредовање у складу са њиховим способностима и интересовањима.

Од ваннаставних активности за ученике са изузетним способностима школа има богат програм слободних активности (секција) за које се ученици опредељују према својим склоностима и жељама. Такође, редовно се организују и додатна настава из предмета за које ученици показују интересовање и из којих постижу значајне резултате, припреме за такмичења, учешће у пројектима, одласци на семинаре, фестивале, упознавање са примерима добре праксе и размене искустава у локалној заједници и шире.

Спровођењем наведеног поступка од стране свих актера система обезбеђује се обухват, континуитет и квалитет у пружању образовања и васпитања које излази у сусрет потребама ученика са изузетним и посебним способностима.

Веома је важно обезбедити услове у школи како би ученици са изузетним/посебним способностима у потпуности остварили своје потенцијале и унапредили знања, вештине и вредности које ће им омогућити ефективну партиципацију у друштву.

| Циљ                                                                                                | Зада<br>так                                                     | Активност                                                                              | Носиоци<br>активности                                       | Време<br>реализац<br>ије   | Критеријуми<br>успеха и<br>инструменти<br>евалуације                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Побољшати рад са ученицима са изузетним,односно посебним способностима и са талентованим ученицима | Пружање континуиране подршке надареним и талентованим ученицима | идентификација надарених и талентованих ученика,тестирање и селекција                  | педагог,тим за ИОП,одељенске старешине,предметни наставници | почетак првог полугодишта  | записници тима за ИОП                                                 |
|                                                                                                    |                                                                 | израда индивидуалних планова прилагођених тим ученицима                                | тим за ИОП,предметни наставници                             | до краја првог полугодишта | урађени индивидуални планови                                          |
|                                                                                                    |                                                                 | рад са надареним и талентованим ученицима (центар за таленте Бор,такмичења,секције...) | предметни наставници                                        | у току године              | Ес-дневник,записници тима за ИОП                                      |
|                                                                                                    |                                                                 | презентовање резултата рада(пројекти,такмичења,истраживачки радови)                    | педагог,тим за ИОП,одељенске старешине,предметни наставници | класификациони периоди     | урађена презентација, школски сајт,друштвене мреже,локалне телевизије |
|                                                                                                    |                                                                 | укључивање надарених и талентованих ученика у тим у за презентацију школе              | тим за презентацију школе                                   | април, мај                 | школски сајт,друштвене мреже                                          |

---

## 7. Програм заштите од насиља,злостављања и занемаривања,као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима,запосленима и ученицима,родитељима и запосленима

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, у циљу превенције и спречавања дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања у школи и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности.

Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( Сл.гласник бр.11/2024) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности, као и начини развијања отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје, процедуре поступања када се догоди кризни догађај и начине праћења ефеката предузетих мера и активности.

Тим ће се старати о реализацији акционог плана Програма за заштиту од насиља, реализацију Плана поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и обављаће своје активности у складу са динамиком планова кроз редовне састанке.

Задаци тима за заштиту су да:

1. Припрема програм и план заштите од насиља у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
2. Процењује други и трећи ниво вршњачког насиља, учествује у изради плана заштите за ученике/ плана појачаног васпитног рада за ученике;
3. Информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
4. Учествоје у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
5. Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
6. Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;



7. Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
8. Срађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
9. Води и чува документацију;
10. Извештава стручна тела и орган управљања.

Циљеви превентивних активности који се спроводе у Средњој школи:

- Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације;
- Дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања конфликтних ситуација
- Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и сегрегације.
- Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцији и заштити ученика кроз наставне и ваннаставне активности;
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Програм заштите у Школи је саставни део Годишњег плана рада Школе. Програмом заштите, дефинисане су превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању и заштити од дискриминације и насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата, а у оквиру Интервентних активности садржи активности које се односе на Заштиту запослених у случају када су починиоци насиља ученици, родитељи или трећа лица према запосленима у школи.

Најновијим Правилником из 2024. године се дефинише да "процена Тима за заштиту чини саставни део решења којим се ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада." Такође, Правилник садржи и додатак: Поступање установе у одговору на кризни догађај са детаљним упутствима поступања установе када се деси кризни догађај а послове може обављати већ постојећи Тим за заштиту од насиља с тим што "директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада".

## СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- Центар за заштиту жртава трговине људима
- Полицијска управа / Тужилаштво
- Платформа "Чувам те" у организацији Министарства просвете
- Дом здравља
- Канцеларија за младе
- Локална самоуправа
- Спортски савез у Мајданпеку
- Центар за културу и библиотека
- Школска управа Зајечар

Циљ сарадње: стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

## УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи. На видним местима у школи истакнута су имена чланова Тима за заштиту од насиља као и кораци деловања у случају дешавања насиља. Поред тога истакнути су важни бројеви телефона и информације о платформи "Чувам те".

Случајеве насиља у школи поред Тима за заштиту разматрају и дају мишљење у зависности од нивоа насиља, следећи органи: Ученички парламент, Савет родитеља, Наставничко веће и Школски одбор. Школа је у обавези да пријави и објави на платформи "Чувам те" трећи ниво било ког облика насиља.

## ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ

Програм заштите од дискриминације и насиља има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља. Такође важи и за запослене да је Установа дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица. Ово се постиже применом мера и програма превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

| Циљ                                                                        | Задатак                                                                                | Активност                                                                                  | Носиоци активности                        | Време реализације         | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Учинити школу безбедном и подстицајном средином за све ученике и запослене | Едукација ученика и запослених са мерама заштите од насиља, злостављања и занемаривања | вршњачке едукације                                                                         | чланови ученичког парламента              | у току школске године     | реализоване едукације, школски сајт, друштвене мреже         |
|                                                                            |                                                                                        | предавања на тему превенције насиља у организацији Дома здравља и полиције                 | директор и педагог                        | током целе школске године | остварена предавања и трибине, школски сајт, друштвене мреже |
|                                                                            |                                                                                        | превенција насиља кроз наставне садржаје                                                   | одељенске старешине, предметни наставници | у току школске године     | педагошка документација, ес-дневник                          |
|                                                                            |                                                                                        | доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећег правилника               | тим за заштиту, одељенске старешине       | на почетку школске године | редефинисан правилник                                        |
|                                                                            |                                                                                        | праћење безбедносне ситуације у школи                                                      | тим за заштиту, одељенске старешине       | у току школске године     | записници, ес-дневник                                        |
|                                                                            |                                                                                        | успостављање унутрашње заштитне мреже међу запосленима и развијање спољашње заштитне мреже | директор, педагог, тим за заштиту         | у току школске године     | записници тима за заштиту                                    |

## 8. Мере превенције осипања ученика

Упис ученика у Техничку школу Мајданпек из године у годину континуирано опада, а један од разлога је свакако смањен број ученика у основном образовању и васпитању. Доласком Компаније ЗиЋин, изразито везане за мајданпечки рудник, порасло је интересовање ученика за машинске образовне профиле трогодишњег и четворогодишњег занимања која омогућавају младим људима брзо запослење. Такође евидентан је тренд ученичког занимања за информационе технологије чији су послови врло тражени на глобалном тржишту а могу да се обављају и од куће.

На ученика могу деловати различити фактори ризика од осипања.

**Низак социоекономски статус** је фактор ризика који са собом повлачи много других фактора ризика. Ученик који долази из сиромашне породице може имати низ тешкоћа у учењу због недовољно стимулативне средине у којој се развија и учи, а поред тога себи не може да обезбеди елементарне услове за учење. Ови ученици често су приморани да почну да раде пре завршетка школе. Родитељи из породица ниског социоекономског статуса не схватају да улагање у образовање може да представља корак ка изласку из сиромаштва, јер често приморани да решавају егзистенцијалне потребе не могу да планирају даљу будућност. Такође, миграције и рани улазак ученика у свет рада јесу фактори који доприносе осипању ученика из веома сиромашних породица.

**Као један од важних фактора ризика јесте изостајање** са часова (апсентизам). Осипање се ретко дешава изненада већ учестало изостајање ученика може представљати „сигналну лампицу“ да до осипања убрзо може доћи.

Такође, ризик од осипања ученика значајно се увећава ако **ученик није прихваћен у друштву вршњака**, ако се у школи не осећа добро, ако има **ниска постигнућа** и, сходно томе, **ниско уверење у своје способности** да у школи постигне успех и слично.

**Различити проблеми у понашању**, посебно у средњој школи, удружени са злоупотребом психоактивних супстанци, доживљеном траумом, малолетничком трудноћом, могу представљати окидач за напуштање школовања.

Многи ученици средњих школа напустили су школу зато што нису имали **средстава за превоз до школе** који може бити скуп у случајевима у којима је потребно да се дуже путује до средње школе, а општина није обавезна да помогне ученику у овом случају јер средња школа и даље није обавезна.

Мерење и праћење активности које се тичу смањења осипања ученика.

Како би се превенирало осипање ученика, активности школе унутар и изван установе биће усмерене на следеће активности:

- пружање додатне подршке ученицима и уважавање њихове различитости, потреба и могућности, кроз додатни рад педагога, заједничке активности са Центром за социјални рад;
- обезбеђење превоза ученицима од куће до школе и од школе до куће;
- развијање осећаја припадности заједници кроз разне видове тимског рада и
- учешће у раду органа школе;
- неговање позитивне климе у школи, међусобно поверење и поштовање између наставника и ученика;
- Помоћ и подршка вршњака и наставника у учењу и раду
- саветодавни рад наставника и стручних сарадника;
- учешће родитеља у раду органа школе – Савета родитеља и Школског одбора;
- учешће родитеља у раду тимова школе и културним активностима;
- побољшање информисаности о постојању, раду и постигнућима школе и ученика појединачно;
- стварање позитивног имиџа о школи у локалној заједници;

Из очигледних разлога, пред школу су постављени велики изазови да у овим тешким временима привуче довољан број ученика али и да спречи осипање броја ученика који уписују и похађају школу.

Мере превенције приказане су у табели.

| Циљ                     | Задатак                                          | Активност                                      | Носиоци активности                  | Време реализације                | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                            |
|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Смањити осипање ученика | Утврђивање мера превенције осипања броја ученика | сарадња са основним школама из окружења        | директор, тим за презентацију школе | у току школске године            | остварена сарадња, документација                                       |
|                         |                                                  | промоција школе у основним школама из окружења | педагог, Тим за презентацију школе  | април, мај текуће школске године | остварене посете, школски сајт, друштвене мреже                        |
|                         |                                                  | Дани отворених врата                           | педагог, стручна већа               | у току школске године            | остварене посете ученика основних школа, школски сајт, друштвене мреже |

|  |  |                                                                                                        |                                               |                       |                                                   |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
|  |  | помоћ ученицима из маргинализованих група и лошег материјалног стања, организовање хуманитарних акција | одељенске старешине, педагог, Бачки парламент | у току школске године | записници, друштвене мреже                        |
|  |  | извештавање о активностима школе и постигнутим резултатима                                             | администратор сајта                           | у току школске године | школски сајт, друштвене мреже, локалне телевизије |
|  |  | пружање подршке наставницима за рад са ученицима који имају проблема са понашањем                      | директор, педагог                             | у току школске године | записници                                         |
|  |  | појачан васпитан рад са ученицима                                                                      | педагог, одељенске старешине                  | у току школске године | записници                                         |

## 9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Међупредметне компетенције код ученика којим ћемо се бавити у наредних пет година су:

- Неговање тимског рада и добре сарадње као и неговање поверења у односу ученик- наставник
- Афирмисање позитивних вредности: толеранције, мултикултуралности, патриотске свести, слободе, људских права и одговорности
- Развијање критичког мишљења
- Развијање истраживачког духа и самосталности у раду
- Оспособљавање да се научено примени у свакодневном животу

Остварићемо циљеве кроз:

- Редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада)
- Допунску и додатну наставу
- Рад различитих секција, трибина, предавања, промоција књига и радионица
- Часове одељенске заједнице
- Организовање екскурзија и посета
- Хуманитарне акције

| Циљ                              | Задатак                                                                            | Активност                                                            | Носиоци активности                                          | Време реализације                              | Критеријуми успеха и инструменти евалуације         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Побољшати образовно-васпитни рад | Организовати додатне активности усмерне на достизање циљева образовања и васпитања | организовање различитих ваннаставних активности                      | наставници, стручна већа                                    | почетак школске године и у току школске године | формиране секције, планови рада секција, ес-дневник |
|                                  |                                                                                    | укључивање већег броја ученика у ваннаставне активности              | руководиоци секција, ученици                                | почетак школске године и у току школске године | ес-дневник                                          |
|                                  |                                                                                    | организовање обука (курсева) за ученике у Инкубатор центру Мајданпек | директор, стручна већа, директор Инкубатор центра Мајданпек | у току школске године                          | реализовани курсеви, уверења и сертификати ученика  |
|                                  |                                                                                    | организација стручних посета (ИТ центри, сајмови)                    | директор, стручна већа                                      | у току школске године                          | реализоване посете, школски сајт                    |
|                                  |                                                                                    | организовање екскурзија                                              | директор, савет родитеља, одељенске старешине               | у току школске године                          | реализоване екскурзије, школски сајт, ес дневник    |

## 10. План припреме за испите којима се завршава средње образовање (матурски, завршни испити и др.)

Испити којима се у школи завршава одређени ниво и врста образовања су:

- матурски (код четворогодишњих образовних профила) и
- завршни (код трогодишњих образовних профила).

У школи се може полагати и специјалистички испит након похађања једногодишње специјализације за коју је школа верификована, али се, услед непостојања кандидата, већ дужи низ година ова врста испита не реализује.

За наредни период очекује се увођење Државне матуре.

Припреме за полагање матурских и завршних испита спроводе се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и Правилницима о полагању матурског и завршног испита, а по смерницама датим у приручницима о полагању матурског, односно завршног испита за одређени образовни профил.

Активности које се спроводе дате су у следећем табеларном приказу

| Циљ                                                            | Задатак                                                                     | Активност                                                                                       | Носиоци активности                                | Време реализације      | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                    |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Припремити ученике за матурски и завршни испит(државну матуру) | Организовати припремну наставу за завршни и матурски испит (државну матуру) | упознавање матураната са структуром и организацијом испита којима се завршава средње образовање | одељенске старешине, наставници стручних предмета | почетак школске године | Обављено упознавање,ес дневник(ЧОС)                            |
|                                                                |                                                                             | упознавање родитеља са структуром и организацијом испита којима се завршава средње образовање   | одељенске старешине                               | стална активност       | записници са родитељских састанака и стручних већа(ес дневник) |
|                                                                |                                                                             | израда планова рада са укљученим садржајима(из приручника за полагање)                          | наставници                                        | почетак школске године | операивни и глобални наставни планови, ес дневник              |



|  |  |                                            |                                                    |                 |                                                      |
|--|--|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
|  |  | потребних за полагање испита               |                                                    |                 |                                                      |
|  |  | усвајање тема за завршне и матурске испите | наставничко веће                                   | децембар        | записници НВ                                         |
|  |  | израда распореда за припремну наставу      | стручна већа                                       | септембар       | урађен распоред, записници стручних већа, ес дневник |
|  |  | реализација припремне наставе              | предметни наставници                               | према распореду | реализовани часови припремне наставе, ес дневник     |
|  |  | реализација матурских и завршних испита    | комисије за реализацију матурских и завршних испит | јун             | записници са полагања завршних и матурских испита    |

---

## 11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

С обзиром да васпитно-образовни рад мора да прати нова достигнућа и научно-технолошке промене, неопходно је перманентно усавршавање особља које се бави образовно-васпитним радом, па је Школа у том смислу дужна да обезбеди услове за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и сарадника у настави

### Задаци:

- Јачање компетенција наставника
- Унапређивање образовно-васпитног рада
- Остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

### Програм:

- Организовање интерног стручног усавршавања
- Реализација стручног усавршавања ван установе
- Студијска путовања и стручне посете са обавезним планирањем и анализом остварености циљева
- Сарадња са школским тимовима, стручним већима и институцијама ван школе (факултети, више школе, ...)

На основу анализе стручног усавршавања које је спроведено у претходном периоду може се закључити да би и у наредном планском периоду требало наставити са активностима које су се добро показале у пракси:

- подстицање наставника да реализују заједничке угледне часове и активности којима се користи и подстиче корелација између наставних предмета али и сарадања и тимски рад кроз заједнички рад како наставника тако и ученика;
- омогућавање наставницима да похађају онлајн семинаре који су се показали као практичан облик стручног усавршавања који омогућава лакше прилагођавање времена реализације;
- подстицање наставника да похађају семинаре у организацији ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а у онлајн формату;
- организација семинара за већи број наставника који би се одржавали у школи, а општег су карактера, односе се на васпитни рад, општа питања наставе... као и подстицање наставника да у што већем броју учествују;
- наставак сарадње и учешће у обукама које нуде стручним удружења, високошколске установе и друге организације;

| Циљ                                                                                 | Задатак                                                                                      | Активност                                                                                                                               | Носиоци активности                                                                                            | Време реализације                | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Планирати стручно усавршавање наставника, директора, стручних сарадника и секретара | Изградити планове стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара | израда плана стручног усавршавања запослених(саставни део ГПР школе)                                                                    | тим за професионални развој запослених                                                                        | почетак школске године           | израђен план стручног усавршавања запослених                                            |
|                                                                                     |                                                                                              | стручно усавршавање у установи                                                                                                          | директор, педагог, наставници                                                                                 | стална активност                 | записници са састанака стручних већа(ес дневник), НВ, извештаји са стручног усавршавања |
|                                                                                     |                                                                                              | стручно усавршавање ван установе                                                                                                        | наставници и стручни сарадници                                                                                | стална активност                 | уверења са семинара, вебинара, стручних скупова                                         |
|                                                                                     |                                                                                              | стручно усавршавање наставника кроз сарадњу са другим средњим школама(пројекат „Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији“) | директор, педагог, наставници који су прошли пројекат „Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији“ | друго полугодиште школске године | извештаји о оствареним посетама, записници тима за професионални развој запослених      |

## 12. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

У наредном периоду наставићемо да радимо на подстицању наставника и стручних сарадника да уоче важност напредовања у струци и предузму неопходне кораке. Управа школе наставиће да пружа подршку наставницима и стручним сарадницима који намеравају да у наредном периоду уђе у процедуру стицања звања педагошког саветника

У табели је дат приказ активности које треба спровести:

| Циљ                                                   | Задатак                                                      | Активност                                                              | Носиоци активности                     | Време реализације                                                              | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                       |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Планирати напредовање наставника и стручних сарадника | Израдити планове напредовања наставника и стручних сарадника | информисање наставника о поступку стицања звања                        | тим за професионални развој запослених | према плану рада тима(почетак школске године)                                  | записници тима за професионални развој запослених                 |
|                                                       |                                                              | мотивисање запослених за прикупљање документације и улазак у процедуру | директор, педагог                      | у току школске године                                                          | записници са седница НВ и тима за професионални развој запослених |
|                                                       |                                                              | пријављивање заинтересованих наставника                                | наставници и стручни сарадници         | у току школске године, а најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта | поднет захтев установи                                            |

|  |  |                                                         |                                                      |                                               |                                      |
|--|--|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
|  |  | подношење документације о испуњености услова            | наставници и стручни сарадници                       | у току школске године после подношења захтева | донети докази о испуњености услова   |
|  |  | спровођење поступка                                     | наставници и стручни сарадници, директор             | у току школске године после подношења захтева | документација о спроведеном поступку |
|  |  | припрема ученика за такмичења                           | наставници                                           | у току школске године                         | извештаји са такмичења               |
|  |  | израда РПШ-а и акционих планова приликом самовредновања | тим за РПШ, тим за самовредновање, директор, педагог | август                                        | РПШ, записници тимова                |

---

### 13. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Како би задаци и активности које обухватају развојни циљеви били успешно реализовани, неопходно је успоставити редовну и конструктивну сарадњу са родитељима. Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања, уважавања и поверења.

Помоћ и подршка родитеља и других законских заступника су потребни и корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебне задатке и улогу имају одељењске старешине, педагог и директор школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

---

#### **ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ РОДИТЕЉИМА ИЛИ ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА У ОСТВАРИВАЊУ ВАСПИТНЕ ФУНКЦИЈЕ ПОРОДИЦЕ**

Одељењски старешина у већини случаја, први успоставља контакт са родитељима или другим законским заступницима ученика а исто тако и педагог школе, што има за циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте и отворенију сарадњу.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима или другим законским заступницима одвија се кроз следеће активности:

- **Родитељски састанци:** планирају се на почетку школске године, а реализују након сваког класификационог периода и по потреби. На састанцима се родитељи или други законски заступници детаљно информишу о успеху своје деце и о целокупном животу и раду школе;
- **Групни разговори:** организују се према потреби у вези са актуелним проблемима. У оваквим разговорима поред одељењских старешина, у зависности од потребе, могу учествовати предметни наставници, педагог и директор школе;
- **Индивидуални разговори:** остварују се најчешће по самосталном доласку родитеља или другог законског заступника код одељењског старешине, педагога или директора школе и такође по позиву одељењског старешине и педагога школе.
- **Писана преписка са родитељима:** остварује се путем мејла, преко друштвених мрежа, СМС порукама и другим онлајн начинима. Родитељи данас имају приступ комплетној оцењености и осталој евиденцији везаној за њихово дете, а све то преко могућности увида у ес Дневник.

Оваква врста сарадње је нарочито значајна код ученика који имају проблема било у школском напредовању, било у понашању или у емоционалним изазовима.

---

## УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ

Родитељи или други законски заступници су на састанцима упознати од стране одељењских старешина о свим Правилницима по којима се одвија образовно-васпитни рад у школи. Постоје различите могућности за укључивање родитеља у рад школе, и то:

- Учешће родитеља у активностима Савета родитеља – могућност родитеља у давању мишљења, сугестија, предлога, сагласности и доношењу одлука о свим битним питањима везаним за живот и рад школе;
- Учешће родитеља у унапређењу стандарда образовно-васпитног рада;
- Учешће родитеља у раду школских тимова;
- Учешће родитеља у процесу самовредновања школе;
- Помоћ од стране родитеља у реализацији практичне и блок наставе;
- Учешће у остваривању друштвенокорисног рада;
- Подршка, помоћ и сарадња са родитељима или другим законским заступницима чија деца раде према измењеном програму ИОП-1, ИОП-у2 или ИОП-у3.

Сваким укључивањем родитеља или других законских заступника у живот и рад школе постиже се унапређивање квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја. На тај начин школа остварује циљ у заједништву и међусобном уважавању.

| Ци<br>љ                                            | Зада<br>так                     | Активност                                                                         | Носиоци<br>активности                             | Време<br>реализације                              | Критеријум<br>и успеха и<br>инструмент<br>и<br>евалуације |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Повећати учествовање родитеља у активностима школе | Остварити сарадњу са родитељима | учешће родитеља у Школском одбору, Савету родитеља и сл.                          | директор, стручна служба                          | према плану рада Школског одбора, Савета родитеља | уписници са састанака ШО и СР                             |
|                                                    |                                 | учешће родитеља у школским тимовима                                               | координатори тимова, директор, педагог            | према плану тимова                                | записници са састанака тимова                             |
|                                                    |                                 | родитељски састанци                                                               | одељенске старешине                               | према годишњем плану рада школе и по потреби      | одржани родитељски састанци, ес дневник                   |
|                                                    |                                 | организација „Отворених врата“                                                    | педагог, тим за презентацију школе                | април, мај текуће школске године                  | остварена организација, прилог на школском сајту          |
|                                                    |                                 | рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу                    | педагог, директор, одељенске старешине            | по потреби                                        | записници са састанака, евиденција педагога школе         |
|                                                    |                                 | учешће у акцијама школе (уређење школског простора, хуманитарне активности и сл.) | директор, ученички парламент, одељенске старешине | у току школске године                             | школски сајт                                              |



## 14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе као и локалне самоуправе

Циљ програма је да се обезбеде услови за прогресивне и позитивне утицаје чинилаца из друштвене средине на савремено васпитање и образовање деце. Задаци програма су планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења, повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима и обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе ради побољшавања услова рада ученика и запослених

| Институција                                   | Активност                                                                    | Облик сарадње                 | Време реализације     | Носиоци активности                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Основне школе                                 | промоција, професионална оријентација                                        | посете, заједничке активности | у току школске године | директор, педагог, тим за презентацију                            |
| Факултети и високе школе струковних студија   | професионална оријентација, могућности уписа                                 | промоције факултета           | друго полугодиш       | представници факултета, педагог, матуранти                        |
| Центар за културу                             | позоришне и биоскопске представе, „Мајдан арт“, Сајам образовања             | посете, стручне трибине       | у току школске године | директор, стручни сарадници, радници Центра                       |
| МУП                                           | правилно понашање у саобраћају, превенција друштвено неприхватљивог понашања | предавања, посете             | у току школске године | школски полицајац, представници МУП-а, директор, педагог, ученици |
| Министарство просвете, Школска управа Зајечар | образовно-васпитни рад, законска регулатива                                  | разговори, саветовања, посете | у току школске године | саветници, директор, педагог, наставници                          |
| Дом здравља                                   | промоција здравих стилова живота, борба                                      | радионице, предавања          | у току школске године | директор, педагог, одељенске старешине                            |

|                                           |                                                                        |                                                     |                             |                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | против<br>наркоманије,<br>сексуално<br>васпитање                       |                                                     |                             |                                                                                  |
| Средње<br>школе                           | спортска<br>такмичења,<br>културне<br>активности,<br>размена искустава | посете,<br>радионице,<br>заједничка<br>организација | друго<br>полугодиш.         | директор,педагог,<br>наставници                                                  |
| Социјални<br>партнери(„ЗИ<br>ЋИН“)        | реализација<br>практичне<br>наставе,планирање<br>плана уписа           | посете,<br>презентације                             | у току<br>школске<br>године | представници<br>социјалних<br>партнера,директор,<br>председници стручних<br>већа |
| Тржиште рада                              | професионална<br>оријентација,могућ<br>ности за<br>запошљавање         | посете,извеш<br>тавање                              | у току<br>школске<br>године | директор,одељенске<br>старешине,<br>представници<br>Тржишта рада                 |
| Скупштина<br>општине                      | финансијска<br>подршка,планирањ<br>е уписа                             | посете,разгов<br>ори                                | у току<br>школске<br>године | директор,општинске<br>службе                                                     |
| Градска<br>библиотека                     | промоција књига                                                        | посете,књиже<br>вне вечери                          | у току<br>школске<br>године | наставници српског<br>језика и књижевности                                       |
| Инкубатор<br>центар<br>Мајданпек          | развијање<br>дигиталних<br>компетенција                                | радионице за<br>програмирањ<br>е                    | у току<br>школске<br>године | директор,стручна<br>већа,директор ИЦ                                             |
| Иницијатива<br>„Дигитална<br>Србија“      | професионална<br>оријентација,<br>реализација блок<br>наставе за ТИТ   | Посете ИТ<br>фирмама у<br>Србији                    | друго<br>полугодиш.         | директор,стручна<br>већа,координатор„Диг<br>италне Србије“                       |
| Спортски<br>савез<br>општине<br>Мајданпек | спортска такмичења                                                     | посете,<br>информисањ<br>е                          | у току<br>школске<br>године | директор,руководиоц<br>Спортског савеза                                          |

## 15. Друга питања од значаја за развој школе

Прикључење фотонапонског постројења за производњу електричне енергије на крову Техничке школе Мајданпек на електродистрибутивну мрежу

| Циљ                                              | Задатак                                                         | Активност                                                                                                            | Носиоци активности                                   | Време реализације | Критеријуми успеха и инструменти евалуације                                       |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Побољшати материјално-техничку опремљеност школе | Уређење школског простора и набавка наставних средстава и учила | анализа постојећег стања и утврђивање приоритета                                                                     | директор, стручна већа, тим за самовредновање        | август            | записници са састанака стручних већа, извештаји                                   |
|                                                  |                                                                 | пријем набавке опреме и фотонапонског постројења за производњу електричне енергије на крову Техничке школе Мајданпек | секретар школе, комисија за пријем                   | август 2024.      | решење о пријему                                                                  |
|                                                  |                                                                 | подношење захтева електродистрибуцији за добијање електроенергетске сагласности за прикључак                         | Директор, секретар школе                             | у току године     | захтев електродистрибуцији за добијање електроенергетске сагласности за прикључак |
|                                                  |                                                                 | прикључење соларне електране на електродистрибутивну мрежу након добијене електроенергетске сагласности              | директор, представници електродистрибуције, комисија | у току 2025       | издата електроенергетска сагласности                                              |
|                                                  |                                                                 | замена постојеће расвете ЛЕД сијалицама и набавка рачунара                                                           | директор                                             | 2025/2026.        | пројектна документација                                                           |

Стручни актив за Развојни план Техничке школе Мајданпек формиран је на седници Наставничког Већа одржаној **28.08.2024.** године. Школски Одбор је именовао стручни актив за Развојни план школе у саставу:

Стручни актив за развојни план школе, у саставу:

- Јанковић Драгослав, директор школе
- Репецић Анђелковић Оливера, педагог школе
- Ђорђевић Дејан, професор електро групе предмета
- Петрески Зоран, професор електро групе предмета
- Божић Мишев Ивана, професор економске групе предмета
- Милош Николић, професор социологије
- Дејан Златић, председник ШО
- Станиша Репеђић, председник Савета родитеља
- Ангелина Павловић, председник Ученичког парламента

Развојни план школе ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Објављено на огласној табли школе: 13.09.2024. године

Деловодни број: 667 од 13.09.2024.године

У Мајданпеку, 13.09.2024. године

Председник Школског одбора, \_\_\_\_\_ Дејан Златић



